



**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH BANGUNAN DAN HOUSEKEEPING
BAGI KAMPUS UTAMA INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKM) 103, JALAN
TEMPLER 46700 PETALING JAYA SELANGOR.**

SENARAI TUGAS PENOLONG PENYELIA (WANITA) :

1. Membantu menyediakan, dan memantau setiap hari tugas pekerja perkhidmatan membersihkan bangunan dan housekeeping di Kampus Utama IKM.
2. Membantu menyediakan dan menyemak kerja-kerja membersihkan bangunan dan housekeeping yang telah dilaksanakan.
3. Bertanggungjawab sepenuhnya kakitangan seliaan dibahagian asrama hadir bekerja dan menjalankan kerja-kerja seperti yang ditetapkan di dalam jadual dan skop kerja.
4. Bertanggungjawab sepenuhnya tugas penyelenggaraan hygiene oleh pekerja membersihkan bangunan dan housekeeping di Kampus Utama IKM.
5. Memastikan peralatan dan kelengkapan kerja termasuk sabun dan peralatan housekeeping sentiasa mencukupi dan mengikut keperluan kerja-kerja cucian.
6. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pekerja housekeeping asrama di IKM Jalan Templer.
7. Memastikan tempat rehat dan kabin stor syarikat berada dalam keadaan bersih, tersusun dan kemas setiap masa.
8. Bersedia setiap masa apabila dipanggil/ diperlukan oleh penyelia IKM untuk perkhidmatan cuci bangunan dan housekeeping di IKM Jalan Templer.
9. Melaksanakan arahan Penolong Pengurus Kanan UFS dari semasa ke semasa.