



# **NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA**

## **IKMa/BIL.17/2023**

**(1)**

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL  
PROGRAM “COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-  
TOURISM (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH  
MALAYSIA**

## NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.17/2023



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)  
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
USAHAWAN DAN KOPERASI  
(KUSKOP)**

### **KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor Bumiputera/Bukan Bumiputera yang berdaftar Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) bagi menyertai sebut

<b>NOMBOR SEBUTHARGA</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KOD BIDANG</b>	<b>TARIKH BUKA/TUTUP</b>
<b>IKMa/BIL.17/ 2023</b>	<b>KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM "COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA</b>	<b>BERDAFTAR DENGAN MOF:  221110</b>	<b>BUKA SEBUTHARGA: 7 DISEMBER 2023 (KHAMIS)  TUTUP SEBUTHARGA: 27 DISEMBER 2023 (RABU)</b>

## NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.17/2023

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web [www.ikma.edu.my](http://www.ikma.edu.my) mulai **7 DISEMBER 2023 (KHAMIS)** dengan mengemukakan.

### **DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.**

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan 221110 dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) masih tempoh sah laku.
2. Satu Salinan Profail Syarikat berserta pengalaman syarikat perolehan tersebut dan SSM.
3. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.
4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi surat akuan pembida seperti **(Lampiran F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
5. Salinan penyata bank bagi 3 bulan yang terakhir yang **dicop sebagai pengesahan** oleh pihak bank sahaja.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 7 DISEMBER 2023 (KHAMIS) SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI**

Dokumen Sebut Harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam PETI SEBUTHARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN. Sebarang pertanyaa dan temu janji sila hubungi ENCIK FAIZ AHMAD YATIM di talian 03-79649056.

**(2)**

**LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.17/2023**

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon: .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

**BERDAFTAR MOF:221110**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

.....

.....

.....

.....

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **7 DISEMBER 2023 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan.....

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.16/2023**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **27 hb 12/2023 (RABU)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **7 DISEMBER 2023 (KHAMIS)**

Tandatangan: .....

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Pengarah Kewangan Dan Perancangan.....

Jawatan: **INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

103, Jalan Templer, 48700 Petaling Jaya,.....

Selangor Darul Ehsan,  
Tel: 03-7964 9176 Fax: 03-7957 0434

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL.16 2023	<b>PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR, BIMBINGAN DAN MATERIAL PROGRAM DIGITALISASI e- COOPERATIVE MANAGEMENT 2023/2024 (CODE e-COOM) BAGI 20 KOPERASI SELURUH MALAYSIA</b>  Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan ..... ..... (sila nyatakan tempoh)  *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan  
 (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....  
 (Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
 Penyebut Harga: .....  
 Nama dan K/P: .....  
 Alamat Syarikat: .....

Tarikh:.....

## Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

### SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

**1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

**2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

**3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

**4. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

**5. PERSETUJUAAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

**6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.



## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**(3)**

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
-LAMPIRAN F-**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM “COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA

#### SEBUT HARGA: IKMa/BIL.17/2023

Saya,.....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad  
Pengenalan.....mewakili.....(Nama  
Syarikat)nomborpendaftaran.....(MOF/PKK/CI  
DB/ROS/ROC/ROB)dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang  
mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
  
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
 Nama : .....  
 No.KP : .....  
 Tarikh : .....  
 Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.  
 Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**(4)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
SEBUTHARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI  /  DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan (MOF) /Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Perkhidmatan) sekiranya ada		
3.	Sijil asal pendaftaran kod bidang berkenaan dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) i. <b>221110</b>		
4.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia		
5.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
6.	Salinan Profail Syarikat		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
8.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Tandatangan :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**(5)**

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT  
AM PENYEBUT HARGA**





**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM “COOPERATIVE DIGITAL  
EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI  
SELURUH MALAYSIA**

**Nombor Sebutharga :IKMa/BIL.17/2023**

**DISEDIAKAN OLEH:  
PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT(ICT)  
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,  
NO 103, JALAN TEMPLER,  
46700 PETALING JAYA,  
SELANGOR D.E.**

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **PROGRAM “COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM” (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, IKMa.
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. Penyebutharga adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak penyebutharga itu sendiri.
7. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.
8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKMa terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.

10. Maklumat sebutharga seperti berikut:

Tempoh Kerja	: 12 Bulan
Tarikh Buka Sebutharga	: 7 Disember 2023 (Khamis)
Tarikh Tutup Sebutharga	: 27 Disember 2023 (Rabu) (Pada atau <b>sebelum 12.00 tengahari</b> )
Tempat	: Peti Sebutharga, Kaunter Unit Kewangan & Perolehan, Blok A, Institut Koperasi Malaysia, 103, Jalan Templar, 46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan

## **BAHAGIAN A**

### **PROGRAM “COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM” (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

#### **1. ARAHAN AM**

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar dan material bagi Program “Cooperative Digital Empowerment - COOP e-Tourism (CODE e-Tourism) bagi 10 koperasi seluruh Malaysia yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
  
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

#### **2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA**

- 2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-
  - i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod bidang 221110** .
  
  - ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.
  
- 2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

### 3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

### 4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

**Ketua Pengarah**

Institut Koperasi Malaysia,  
No 103, Jalan Templar,  
46700 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

## 5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga **(termasuk kos tenaga pengajar, kos material, kos pembangunan platform digital, kos perjalanan, kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi ( 1 koperasi, 2 orang wakil)**
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua-dua belah pihak.

## 7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Program “Cooperative Digital Empowerment - COOP e-Tourism (CODE e-Tourism) bagi 10 koperasi seluruh Malaysia. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan bagi Program “Cooperative Digital Empowerment - COOP e-Tourism (CODE e-Tourism) bagi 10 koperasi seluruh Malaysia yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi dan mengimdemniti IKMa sebanyak **RM200 sehari (hari bekerja)** sehingga fasa kerja tersebut selesai dan diperakui oleh IKMa.
- 7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

## 8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 8.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.
- 8.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan dan semua kerja dilaksanakan dengan sempurna.

- 8.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

## 9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

- 9.1 Memberi khidmat tenaga pengajar dan material program Program “Cooperative Digital Empowerment - COOP e-Tourism (CODE e-Tourism) bagi 10 koperasi seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKMa.
- 9.2 Program ini terbahagi kepada 4 Fasa Utama iaitu:
- i. Cooperative Digital Platform (cooptourism.my)
  - ii. Hotel Management, Setup, Training & Marketplace Platform Configuration & Handholding
  - iii. Hotel Website Development, Configuration, Training & Handholding
  - iv. Performance & Monitoring / Full Reporting
- 9.3 Menyediakan latihan kepada 10 koperasi yang telah dipilih oleh IKMa mengikut skop projek yang telah **ditetapkan bagi tempoh 12 bulan** dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.



## 10. JADUAL BAYARAN

10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa-Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti seperti dibawah :-

Bayaran	Jumlah Bayaran
<b>BAYARAN AWALAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dokumen kontrak ditandatangani</li> <li>ii. Kerja Awal Mobilisasi</li> </ul>	10% daripada harga kontrak
<b>FASA 1: Cooperative Digital Platform (cooptourism.my)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pool data prospects cooperatives</li> <li>ii. Data entry by Cooperatives</li> <li>iii. Selection round of 10 cooperatives</li> <li>iv. 10 cooperatives deployment planning</li> <li>v. Performance Dashboard Development &amp; Testing</li> <li>vi. Coaching &amp; Handholding (cooptourism.my)</li> </ul>	30% daripada harga kontrak
<b>FASA 2: Hotel Management, Setup, Training &amp; Marketplace Platform Configuration &amp; Handholding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Marketplace Management</li> <li>ii. Payment Gateway Management</li> <li>iii. Asset Management</li> <li>iv. By batch onsite training</li> <li>v. 1st round: Planning &amp; Analysis, Design, Development, Evaluate &amp; testing</li> </ul>	30% daripada harga kontrak
<b>FASA 3: Hotel Website Development, Configuration, Training &amp; Handholding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Website Development for 15 Cooperatives</li> <li>ii. On-Site Photoshoot for Hotel or Homestay for Content</li> <li>iii. Training, Coaching &amp; Handholding (Developing &amp; Managing Tourism Website)</li> </ul>	20% daripada harga kontrak
<b>FASA 4: Performance &amp; Monitoring / Full Reporting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Performance and Monitoring Dashboard</li> <li>ii. Full Reporting</li> </ul>	10% daripada harga kontrak

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

#### **11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)**

Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan sepanjang **12 bulan mengikut fasa** yang dicadangkan kepada IKMa.

#### **12. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

#### **13. TEMPOH KONTRAK**

IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

#### **14. TARIKH TUTUP**

Tarikh tutup sebutbarga adalah jam 12.00 tengahari pada **7 Disember 2023 (Khamis)**. Sebutbarga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutbarga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

**(6)**

**JADUAL HARGA**

**JADUAL HARGA****PROGRAM "COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT - COOP e-TOURISM" (CODE e-TOURISM) BAGI 10 KOPERASI SELURUH MALAYSIA****1.1 COOPERATIVE DIGITAL PLATFORM**

No.	Description	No	Total (RM)
1	Prepare selection tools (Digital platform) - <b>Subscription: 2 Year</b>  One time Customization / Setup cost: i. Access (User/Admin) ii. Configuration Parameters iii. Additional Requirements Gathering iv. Analytics	10	RM
<b>Total</b>			<b>RM</b>

## 1.2 HOTEL MANAGEMENT, SETUP, TRAINING & MARKETPLACE PLATFORM CONFIGURATION & HANDHOLDING

No.	Description	No. of Coop	Total (RM)
1	<p>Hotel Management &amp; Marketplace - <b>Subscription: 2 Year</b></p> <p>Platform:</p> <p>i. Web-Based</p> <p><b>Features (Web-Based Module):</b></p> <p>Settings &gt; User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• User</li> <li>• Roles</li> <li>• Roles Access Level</li> </ul> <p>Settings &gt; Property:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Website Messages</li> <li>• Website Galleries</li> <li>• Website Slider</li> </ul> <p>Settings &gt; System Configuration:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color Theme</li> <li>• Check In Time</li> <li>• CheckOut Time</li> <li>• Hotel Name</li> <li>• About the Hotel</li> <li>• Background Image</li> <li>• Hotel Logo</li> <li>• Hotel General Facilities</li> <li>• Hotel Address</li> <li>• Hotel Phone Number</li> <li>• Hotel Email</li> <li>• Sidebar Logo</li> <li>• Tripadvisor Review URL</li> <li>• Facebook URL</li> <li>• Instagram URL</li> <li>• WhatsApp Notification Number</li> <li>• Map</li> </ul> <p>Settings &gt; Blocks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Block Name</li> <li>• Block Status</li> </ul> <p>Settings &gt; Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Floor Level</li> <li>• Floor Status</li> </ul> <p>Settings &gt; Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Floor Level</li> </ul> <p>Settings &gt; Accommodation Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type</li> </ul>	10	RM

- Images
- Name
- Size
- Description
- Child Selection
- Minimum Number of Pax
- Maximum Number of Pax
- Type of Beds
- Services and Facilities
- Unit Listing
- Availability Status

Settings > Accommodation Listing:

- Room ID
- Block
- Floor
- Accommodation Type
- Accommodation Status

Settings > Charges:

- Type of Charges
- Status of Charges

**Features (Web-Based Module Modules):**

Subscription Agreement:

- Date Accepted
- Terms & Conditions
- Effective Date
- Bank Name
- Bank Account Number

Dashboard Reporting > Main:

- Property Setup Status
- Total Accommodation Types
- Total Accommodation Listing
- Total Packages
- Room Requires Cleaning Listing
- Reservation Listing
- Booking Listing
- Check-In Today Listing
- Check-Out Today Listing
- Cancellation Today Listing
- Weekly Booking Occupancy Report
- Monthly Booking Occupancy Report
- Booking Statistic by Room Type
- Booking Statistic Overall

Dashboard Reporting > Financial:

- Daily Revenue Report
- Monthly Revenue Report
- Revenue To-date Report
- Revenue by Room Type

Dashboard Reporting > Booking:

- Booking Calendar
- Availability Calendar

Booking Info:

- Check In Date
- Booking Type
- Booking Number
- Booking Name
- Email
- Contact Number
- Address
- Booking Details
- Booking Date

Check In:

- Booking Info
- Room ID
- Check In Date and Time

Check Out

- Booking Info
- Room ID
- Check Out Date and Time

Cancellation

- Booking Info
- Cancellation Date
- Justification
- Refund

Customer Info

- Name
- Email
- Contact Number
- Gender
- Status

Rates Management

- Room Rates
- Rates Type
- Date Selection
- Rate Calendar

Package

- Package Type
- Package Name
- Charges Per Pax / Per Night
- Duration
- Time Slot Selection
- Adults and Child Pricing
- Minimum and Maximum Pax
- Start Date and End Date Listing
- Accommodation Attachment
- Terms and Conditions
- Images
- Status

	<p>Planner</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Check In and Check Out Period</li><li>• Accommodation Type</li><li>• Floor and Blocks</li><li>• Room Status &amp; Availability</li></ul>		
--	---	--	--



	<p>Invoices</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Info</li> <li>• Invoice Info</li> <li>• Invoice Amount</li> </ul> <p>Collection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Info</li> <li>• Transaction info</li> <li>• Receipt Details</li> </ul> <p>Discounts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Info</li> <li>• Transaction Info</li> <li>• Discount Type</li> <li>• Discount Amount</li> </ul> <p>Customer Statements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Info</li> <li>• Check In and Check Out Date</li> <li>• Statement Listing</li> </ul> <p>Cleaning Services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Room Info</li> <li>• Room Cleaning Status</li> </ul>		
2	<p>On-site Professional Photoshoot for Hotel or Homestay for Content Purposes</p> <p><b>Note:</b> the supplier must complete the entry of all detailed information including pictures, packages and other documents related to the reservation/booking of facilities for the first year on behalf of the cooperative in the first year</p>	10	RM
3	<p>Briefing and Training, Coaching &amp; Handholding (Hotel Management Platform): On-site &amp; Online Training</p> <p><b>Note:</b> Coaching, Handholding and Training need to carry out as long as required by the cooperative either physically or online for a 1 year</p>	10	RM
<b>Total</b>			<b>RM</b>

### 1.3 HOTEL WEBSITE DEVELOPMENT, CONFIGURATION, TRAINING & HANDHOLDING

No.	Initial Requirements	Description	Unit Price (RM)	No. of Coop	Total (RM)	
1	Package : Website Development & On-Boarding					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 Hotel Websites</li> <li>● Unlimited Packages</li> <li>● Social Media Integration</li> <li>● Payment Gateway</li> <li>● Security Management</li> <li>● Server Hosting</li> <li>● Server Support</li> <li>● Application System Support</li> </ul>	Phase 1				
		Hosting			10	
		Website Development			10	
		Phase 2				
		Marketplace & Web Development			10	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hosted on Cloud server</li> <li>● Mobile responsive</li> <li>● CMS</li> <li>● Access Management</li> <li>● Online Payment Integration</li> <li>● Security Management</li> <li>● SEO Optimization with Google Analytics</li> <li>● WhatsApp Integration</li> </ul>				
Phase 3						
	Project Testing			10		
2.	Consulting IT Channel	Training, Coaching & Handholding - Website (Admin)		10	RM	
<b>Total</b>					<b>RM</b>	

#### 1.4 PERFORMANCE & MONITORING / FINAL REPORTING

No.	Description	No	Total (RM)
1	Performance, Monitoring and Reporting  i. Performance and Monitoring Dashboard ii. Final & Full Reporting include Impact of the programme a. Before Programme b. After Programme	10	RM
<b>Total</b>			<b>RM</b>

#### 1.5 IN SUMMARY

No.	Description	Total (RM)
1.1	<b>COOPERATIVE DIGITAL PLATFORM (cooptourism.my)</b>  i. Pool data prospects cooperatives ii. Data entry by Cooperatives iii. Selection round of 10 cooperatives iv. 10 cooperatives deployment planning v. Performance Dashboard Development & Testing vi. Coaching & Handholding (cooptourism.my)	RM
1.2	<b>HOTEL MANAGEMENT, MOBILE APPS DEVELOPMENT, SETUP, TRAINING &amp; MARKETPLACE PLATFORM CONFIGURATION &amp; HANDHOLDING</b>  i. Marketplace Management ii. Payment Gateway Management iii. Asset Management iv. By batch onsite training v. 1st round: Planning & Analysis, Design, Development, Evaluate & testing	RM
1.3	<b>HOTEL WEBSITE DEVELOPMENT, CONFIGURATION, TRAINING &amp; HANDHOLDING</b>  i. Website Development for 10 Cooperatives ii. On-Site Photoshoot for Hotel or Homestay for Content iii. Training, Coaching & Handholding (Developing & Managing Tourism Website)	RM
1.4	<b>PERFORMANCE &amp; MONITORING / FINAL &amp; FULL REPORTING</b>  i. Performance and Monitoring Dashboard	RM

	ii. Final & Full Reporting include Impact of the programme a. Before Programme b. After Programme	
	<b>TOTAL</b>	<b>RM</b>