



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SABAH

BORANG PERMOHONAN SEWA KEMUDAHAN

1. **KEMUDAHAN YANG HENDAK DISEWA** *(Sila tandakan √ pada kotak yang berkenaan)*

- Bilik Serbaguna Sri Sipadan Bilik Mesyuarat Sri Gaya
 Bilik Kuliah Sri Bangi Makmal Komputer Siber Sebatik
 Dewan Makan Sri Dinawan

2. **TUJUAN :**

3. **TEMPOH SEWAAN** *(Potong bahagian yang tidak berkenaan)*

Tarikh Sewaan : Tarikh Tamat :

Jam : pagi/petang sehingga: pagi/petang

4. **NAMA PENYEWA :**

- Koperasi Jabatan/Agensi Persatuan/Swasta/Individu

5. **ALAMAT :**

6. **NAMA PEGAWAI YANG MEMBUAT TEMPAHAN :**

7. **NO. TELEFON :**

8. **NO. FAKS :**

8. **PERKHIDMATAN KATERING :** Ya Tidak

9. **JIKA YA :** Minum Pagi Makan Tengah Hari Minum Petang

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN PENYEWAAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

PENGARAH ZON / PENOLONG PENGARAH KANAN