



NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025

(1)

**PEROLEHAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN
PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI
PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
(IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025
TAJUK PEROLEHAN	:	MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN
KOD BIDANG	:	040103 MAKANAN BERMASAK (ISLAM)
TARIKH BUKA	:	8 MEI 2025 (KHAMIS)
LAWATAN TAPAK	:	TIADA
TARIKH TUTUP	:	23 MEI 2025 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai 8 Mei 2025 (Khamis)
2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
 - i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
 - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
 - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 040103 yang masih sah laku
 - iv. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang masih sah laku

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025

3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Peti Sebutharga
Institut Koperasi Malaysia Zon Selatan
No.3, Jalan Padi Emas 1/8,
Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
Johor.

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Nor Azila Wahida binti Awi	Pengurusan	07-207 5559

(2)

LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

No. Sebut Harga IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI JOHOR DARUL TAKZIM

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **040103**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :
**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON
SELATAN**

**No.3, Jalan Padi Emas 1/8,
Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
Johor.**

No. telefon: **07-207 5559**
Tarikh: **8 MEI 2025 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **2.TAHUN.**
 - 1.3 Arahkan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 23 MEI 2025 (JUMAAT)**.
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:

Tarikh: **8 MEI 2025**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/ZON SELATAN /BIL.01/ 2025	MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **2 TAHUN**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:
 Penyebut Harga:
 Nama dan K/P:
 Alamat Syarikat:
 Tarikh:.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

SEBUT HARGA: IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 040103 (masih tempoh sah laku)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (jika berkaitan)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika berkaitan)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

(5)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA



ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

**MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN
MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT
KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NOMBOR SEBUTHARGA :IKMa/ZONSELATAN/BIL.01/2025

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat bagi Membekal Pakej Penyediaan Dan Penghantaran Makanan Dan Minuman Bermasak Bagi Peserta Kursus Dalam Di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Zon Selatan Bagi Tempoh Dua (2) Tahun
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-
- i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
 - ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
 - iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 040103 yang masih sah laku
 - iv. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang yang masih sah laku
- 2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi spesifikasi lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Peti Sebutharga
Institut Koperasi Malaysia Zon Selatan
No.3, Jalan Padi Emas 1/8,
Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
Johor

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

- 6.2 Harga tawaran hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj yang perlu dan berkaitan bagi penghantaran bekalan dengan sempurna.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan dan diproses bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos pengangkutan, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, samada dalam tempoh sah tender atau dalam tempoh bekalan.
- 6.4 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.5 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.6 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua-dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Perolehan Membekal Pakej Penyediaan Dan Penghantaran Makanan Dan Minuman Bermasak Bagi Peserta Kursus Dalam Di Institut Koperasi Malaysia (IKMa) Zon Selatan Bagi Tempoh Dua (2) Tahun. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi.
- 7.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki

membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada IKMa dengan menggunakan formula berikut:

7.3.1 Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, IKMa berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Kerajaan juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang

7.4 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.

7.5 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN

8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.

8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:

a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;

b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan SyarikatKewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/BankIslam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak

penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

9.1 Memberi perkhidmatan seperti di dalam spesifikasi yang telah dinyatakan.

10. PENERIMAAN SEBUTHARGA

10.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

11. TEMPOH KONTRAK

11.1 IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

12. TARIKH TUTUP

12.1 Tarikh tutup sebutbarga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **23 Mei 2025 (Jumaat)**. Dokumen sebutbarga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutbarga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

LAMPIRAN A

**SPESIFIKASI PEROLEHAN
MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN
MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT
KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA ZON SELATAN

PEROLEHAN MEMBEKAL PAKEJ PENYEDIAAN DAN PENGHANTARAN MAKANAN DAN MINUMAN BERMASAK BAGI PESERTA KURSUS DALAM DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa) ZON SELATAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

KOD BIDANG : 040103

1. SYARAT – SYARAT AM KONTRAK

- 1.1 Pembekal yang berjaya (jika ada) akan dimaklumkan melalui surat (disebut “Surat Setuju Terima Sebut Harga”).
- 1.2 Semua butiran di dalam lampiran bersama borang sebut harga hendaklah diisi dan diserahkan bersama borang sebut harga.
- 1.3 IKMa berhak menamatkan kontrak sekiranya Pembekal tidak mengikuti syarat-syarat perjanjian.
- 1.4 Pembekal yang gagal menyediakan dan membekal makanan berkualiti seperti yang ditetapkan atau hasil kerja yang tidak memuaskan seperti yang telah ditetapkan dalam spesifikasi boleh menyebabkan kontrak ditamatkan. **Hasil kerja yang tidak memuaskan bermaksud seperti berikut:**
 - i) Tidak menyediakan sajian secukupnya mengikut bilangan yang telah ditempah.
 - ii) Membekal makanan yang tidak berkualiti (buah-buahan yang kecil atau kecut, nasi dan lauk terlalu masin, mentah, basi atau sebagainya)
 - iii) Hasil kerja lain yang tidak memuaskan.
- 1.5 Semua tenaga pekerja yang menguruskan kerja-kerja kontrak ini hendaklah **beragama Islam**.
- 1.6 Pembekal bertanggungjawab menjaga kebersihan makanan dan peralatan dengan mematuhi garis panduan yang berkaitan. Pembekal bertanggungjawab:
 - i) Memastikan pekerjaanya mengamalkan kebersihan diri.

- ii) Memastikan peralatan yang digunakan untuk sajian makanan berada dalam keadaan baik, tidak basah, berbau, berdaki, sumbing atau retak dan sebagainya.
 - iii) Memastikan makanan yang disediakan adalah bersih dan tanpa bendasing (lalat, ulat dan lain-lain).
 - iv) Peralatan makanan hendaklah diambil selepas tamatnya kursus atau selewat-lewatnya sehari selepas kursus.
 - v) Memberi perkhidmatan yang berkualiti kepada peserta kursus demi menjaga imej IKMa.
- 1.7 Kemudahan-kemudahan lain seperti alat-alat masakan, pinggan mangkuk, garpu, sudu, cawan dan lain-lain kelengkapan dan sebagainya adalah di bawah tanggungjawab Pembekal untuk menyediakan dengan secukupnya bagi menguruskan kerja-kerja di bawah kontrak ini. Barang/alat tersebut hendaklah juga sentiasa dipastikan berada dalam keadaan baik, bersih dan boleh digunakan sepanjang masa.
- 1.8 Pembekal bertanggungjawab menghantar makanan yang ditempah dan mengambil semula peralatan yang digunakan di tempat kursus atau program yang dijalankan.
- 1.9 Pembekal dikehendaki mengemukakan semua butir-butir kos seperti yang dikehendaki dalam dokumen sebut harga ini. Sekiranya terdapat butiran yang tertinggal dalam tawaran sebut harga ini, mungkin boleh menyebabkan tawaran sebutarganya tidak dipertimbangkan atau jika berjaya mendapat sebut harga ini, kontrak boleh ditamatkan. Harga tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah muktamad. Sebarang pindaan tidak akan dilayan.

2. ANGGARAN PENYEDIAAN MAKANAN

- i) Jumlah peserta: anggaran dari 10-44 orang per kursus
- ii) Bilangan kursus: anggaran 14-15 kursus per tahun
- iii) Bilangan hari: anggaran purata 2-5 hari per kursus

3. KAEDAH BAYARAN

Pembayaran akan dibuat berdasarkan pengesahan jumlah peserta bagi sesuatu tarikh kursus melalui Pesanan Tempatan (L.O) atau tunai dalam tempoh 14 hari selepas dokumen lengkap diterima.

4. PEROLEHAN DAN PENYIMPANAN BAHAN MENTAH / KERING / MAKANAN TERPROSES

5.1 Pembekal bertanggungjawab bagi memastikan bekalan bahan mentah/kering/makanan terproses adalah dari sumber-sumber yang diiktiraf dan diakui sah HALAL dan SUCI.

5.2 Pembekal juga bertanggungjawab bagi memastikan semua bekalan bahan mentah berkualiti dan selamat digunakan.

5. SKOP PERKHIDMATAN

6.1 Perkhidmatan adalah meliputi penyediaan makanan kepada:

- i. Peserta kursus
- ii. Kakitangan IKMa
- iii. Tetamu jemputan

6.2 Perkhidmatan adalah meliputi penyediaan sajian dalam bentuk:

- i. Bufet
- ii. Dome
- iii. Hidang

6. PENYEDIAAN MAKANAN

6.1 IKMa akan membuat tempahan awal selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum kursus bermula kepada pembekal untuk penyediaan makanan dan minuman pada waktu minum pagi hari pertama kursus.

6.2 Sekiranya bekalan makanan perlu ditambah, IKMa berhak membuat penambahan pesanan daripada tempahan awal selepas waktu pendaftaran kursus selesai iaitu pada jam 9.30 pagi.

6.3 IKMa akan memaklumkan kepada Pembekal untuk membuat pembatalan tempahan makanan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum program/kursus.

7. JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKANAN

8.1 Jadual waktu hidangan makanan adalah seperti berikut:

Sesi Masa	Minum Pagi	Makan Tengahari	Minum Petang
	10.30 -11.00 pagi	1.00 - 2.30 petang	4.30 - 5.00 petang
Jenis Menu	• 1 jenis makanan berat Cth: (Bihun/Mee/ Kuew Teow/Nasi Goreng atau Nasi lemak) • 1 jenis kuih • 2 jenis air panas (Kopi/Teh O/Teh Susu) • Air minuman Air putih: penyediaan balang/jug/botol sekurang-kurangnya bersaiz 250ml.	• Nasi • 2 jenis lauk berdaging (Ikan/Ayam/Daging) • 1 jenis lauk sayur • 1 jenis air berperisa sejuk • Air minuman Air putih: penyediaan balang/jug/botol sekurang-kurangnya bersaiz 250ml. • Buah-buahan	• 2 jenis kuih atau bubur & roti. • 2 jenis air panas (Kopi/Teh O/Teh Susu).

8.2 Sajian hendaklah sampai ke IKMa Zon Selatan selewat-lewatnya 30 minit sebelum waktu makan.

8.3 Sekiranya terdapat permintaan daripada IKMa bagi menghidangkan lebih awal/lewat, Pembekal hendaklah mematuhi permintaan tersebut.

8.4 Sekiranya terdapat permintaan daripada IKMa bagi menghidangkan **sajian vegetarian**, Pembekal hendaklah mematuhi permintaan tersebut.

9. ALAT-ALAT YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMBEKAL

BIL.	JENIS PERALATAN
1.	Pinggan, gelas, mangkuk sup dan piring kuih
2.	Sudu makan, garpu, sudu teh
3.	Cawan dan piring
4.	Tisu
5.	Set <i>container</i> bekas makanan dengan kaki
6.	Bekas nasi
7.	Bekas penyediaan tempat letak peralatan kotor

10. TAWARAN HARGA

SAJIAN	ANGGARAN HARGA PER ORANG DAN PER HARI (RM)
Minum Pagi	
Makan Tengahari	
Minum Petang	
JUMLAH HARGA	