



NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA

IKMa/BIL.12/2025

(1)

PEROLEHAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN
STOR DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.12/2025



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(KUSKOP)**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

NOMBOR SEBUT HARGA	:	IKMa/BIL.12/2025	
TAJUK PEROLEHAN	:	PEROLEHAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN STOR DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	
KOD BIDANG	:	PERABOT, PERALATAN PEJABAT, HIASAN DALAMAN DAN DOMESTIK	
		010201	Perabot, Kelengkapan Dan Aksesori (Kertas)
		020699	Bekalan Pejabat Dan Alatulis (Pembuat)
		020601	Alatulis (Tidak Termasuk Borang Dan Semua Jenis Kertas)
TARIKH BUKA	:	19 MEI 2025 (ISNIN)	
LAWATAN TAPAK	:	TIADA	
TARIKH TUTUP	:	30 MEI 2025 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAH HARI	

1. Borang sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang www.ikma.edu.my mulai 19 Mei 2025 (Isnin)

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.12/2025

2. Syarikat yang hendak mengikuti perolehan ini perlu mematuhi syarat tersebut:
- Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
 - Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
 - Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 010201,020699, 020601 yang masih sah laku
 - Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang yang masih sah laku
3. Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat berikut:

Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

4. Sebarang pertanyaan berkaitan perolehan ini sila hubungi:

Nama Pegawai	Bahagian	No Telefon
Encik Ahmad Ammar Farhan b. Rohman	Unit Penyenggaraan & Kejuruteraan	03-79649124
Cik Nur Zulaikha Binti Borhan	Unit Kewangan & Perolehan	03-79649144

(2)

LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.12/2025**

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....
.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini: **010201,020699, 020601**

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan :

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.

No. telefon: **03-79649144**

Tarikh: **19 MEI 2025 (ISNIN)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan spesifikasi sebut harga.
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **1 TAHUN.**
 - 1.3 Arahkan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**
 - 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.12/2025**
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 TENGAH HARI 30 MEI 2025 (JUMAAT)**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:

Tarikh: **19 MEI 2025 (ISNIN)**

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Jawatan: **PENGARAH KEWANGAN DAN PEMBANGUNAN**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerap an	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL. 12/2025	PEROLEHAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN STOR DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN			HARGA BERSIH TERMASUK CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah **harga bersih termasuk cukai jualan dan cukai perkhidmatan (SST)** ; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **1 TAHUN**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan:

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut normal perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

**SURAT AKUAN PEMBIDA
-LAMPIRAN F-**

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN STOR DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUT HARGA: IKMa/BIL.12/2025

1. Saya,.....(Nama Wakil Syarikat), No.Kad Pengenalan.....mewakili..... (NamaSyarikat) nombor pendaftaran.....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Institut Koperasi Malaysia (IKMa)** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i)dalam surat akuan ini;atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk memenuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhajaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya falam bahawa syarikat melakukann kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat**memberikan,menjnjikan atau menawarkan suapa untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau feadah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

(4)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
SEBUT HARGA**

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI ☐ / ☐ DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (masih tempoh sah laku) (Bekalan /Perkhidmatan)		
3.	Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 010201,020699, 020601 (masih tempoh sah laku)		
4.	Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB (jika berkaitan)		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
7.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
8.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
9.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir yang telah dicop sebagai pengesahan oleh pihak bank sahaja		
11.	Salinan SSM dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (masih tempoh sah laku)		
12.	Salinan Pengalaman Syarikat Berkaitan Perolehan Tersebut		
13.	Salinan Profail Syarikat		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
mengesahkan penerimaan dokumen
bertanda kecuali bagi perkara
bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA



ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

**PEROLEHAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN
STOR DI INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN**

NOMBOR SEBUTHARGA :IKMa/Bil.12/2025

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat bagi Perolehan Membekal Dan Menghantar Stok Bekalan Stor Di Institut Koperasi Malaysia, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku
- ii. Mempunyai Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan yang masih sah laku (sekiranya ada)
- iii. Mempunyai Salinan Kod Bidang Dari Kementerian Kewangan Malaysia bagi kod bidang 010201,020699, 020601 yang masih sah laku
- iv. Mempunyai Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat yang yang masih sah laku

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi spesifikasi lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Ketua Pengarah
Blok A, Tingkat 1,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Unit Kewangan Dan Perolehan)

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua-dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi Perolehan Membekal Dan Menghantar Stok Bekalan Stor Di Institut Koperasi Malaysia, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi.
- 7.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki

membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada IKMa dengan menggunakan formula berikut:

$$(\text{BLR} + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

- 7.4 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.5 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN

- 8.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan untuk membayar kepada IKMa suatu amaun tertentu atas tuntutan IKMa sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- 8.2 Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, syarikat hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan SST, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:
 - a) 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak yang bernilai kurang RM500,000;
 - b) 5% daripada jumlah harga kontrak yang bernilai melebihi RM500,000;

8.3 Bon Pelaksanaan dalam bentuk seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- e) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [Akta 618] yang beroperasi di Malaysia.

8.4 Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.5 Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan SyarikatKewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/BankIslam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Surat pelepasan hendaklah ditandatangani oleh pegawai IKMa yang diberi kuasa.

8.6 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan ganti rugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

9.1 Memberi perkhidmatan seperti di dalam spesifikasi yang telah dinyatakan.

10. PENERIMAAN SEBUTHARGA

10.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

11. TEMPOH KONTRAK

11.1 IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

12. JADUAL PEMBAYARAN

12.1 IKMa akan membuat pembayaran dalam Ringgit Malaysia (RM) kepada penyebut harga yang berjaya setelah kesemua dokumen tuntutan (invois) disahkan oleh unit bertanggungjawab dan dihantar ke Unit Kewangan dan Perolehan dalam tempoh 14 hari bekerja (tertakluk kepada sebarang perubahan/arahan dari semasa ke semasa).

13. TARIKH TUTUP

13.1 Tarikh tutup sebutharga adalah pada jam 12.00 tengahari pada **30 Mei 2025 (Jumaat)**. Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

SPESIFIKASI ALAT TULIS

SENARAI NAMA BARANG ALAT TULIS TAHUN 2025

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
1.	BEKAS TAG NAMA (NAME TAG CASING)- PVC NAME TAG SIZE 13CM X 8CM (2832)		1 Unit	1000 Unit		
2.	TALI LANYARD WITH CLIP (KOSONG)		1 Unit	1000 Unit		
3.	FILLING POCKET - FILING POCKET - SINGLE		1 Kotak (50 Unit)	5 Kotak		
4.	FILLING POCKET - LATERAL FILING POCKET		1 Kotak (50 Unit)	5 Kotak		
5.	FAIL KERTAS (PAPER FILE) - PVC 2D RING FILE 40MM (WHITE)		1 Kotak (35 Unit)	5 Kotak		
6.	FAIL KERTAS (PAPER FILE) - PVC 2D RING FILE 25MM WHITE		1 Kotak (25 Unit)	5 Kotak		
7.	MANAGEMENT FILE PVC - PVC RIGID SHEET A4		1 Rim	50 Rim		
8.	KERTAS NEWSPRINT 24 X 36		1 Rim (500 Helai)	5 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
9.	KOTAK - SAIZ 50 CM X 40 CM X 30 CM		1 Unit	300 Unit		
10.	KOTAK - SAIZ 40 CM X 30 CM X 30 CM		1 Unit	300 Unit		
11.	KOTAK ARKIB - 31 CM X 11 CM X 20.5 CM - SINGLE LAYER, SELF FOLDING WITH HOLE		1 Unit	300 Pcs		
12.	KOTAK ARKIB - 43 CM X 32 CM X 31 CM - SINGLE LAYER, SELF FOLDING WITH HAND HOLE		1 Unit	300 Pcs		
13.	LABEL KOMPUTER STICKER - SAIZ 1 1/2" X 4" - 3 PANEL		1 Kotak	5 Kotak		
14.	LABEL - ARCO STICKER SIZE A4		1 Rim	300 Rim		
15.	LABEL - STICKER A4		1 Rim	300 Rim		
16.	INDEX STRIP TABBING - INDEX DIVIDER 10 COLOUR		1 Rim	300 Rim		
17.	BAHAN LAMINATE - LAMINATING FILM SIZE A3		1 Rim	300 Rim		
18.	BAHAN LAMINATE - LAMINATING FILM SIZE A4		1 Rim	300 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
19.	COMB. BINDING – 16mm		1 Kotak (100 unit)	5 kotak		
20.	COMB. BINDING – 18mm		1 Kotak (100 unit)	5 kotak		
21.	COMB. BINDING - 25mm		1Kotak (50 unit)	5 kotak		
22.	SOFTBOARD SIZE 2' X 3'			5 unit		
23.	SOFTBOARD SIZE 4' X 4'			5 unit		
24.	SOFTBOARD SIZE 4' X 5'			5 unit		
25.	SOFTBOARD SIZE 4' X 6'			5 unit		
26.	PAPAN PUTIH SIZE 2' X 3'			5 unit		
27.	PAPAN PUTIH SIZE 3' X 4'			5 unit		
28.	PAPAN PUTIH SIZE 4' X 4'			5 unit		
29.	PAPAN PUTIH SIZE 4' X 6'			5 unit		
30.	BATTERY - LR6 1.5V AA ULTRA ALKALINE			20 kotak		
31.	BATTERY - LR03 1.5V AAA			20 kotak		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
32.	MANAGEMENT FAIL - AM 436 KULIT FAIL SULIT (HIJAU)			5 kotak		
33.	MANAGEMENT FAIL - AM 435A SAMPUL KECIL (KUNING)			5 kotak		
34.	MANAGEMENT FAIL - AM 435 KULIT FAIL PUTIH			5 kotak		
35.	BENDERA LAMBAIAN TANGAN (Nylon) - 14cm x 21cm		1 Unit	200 Unit		
36.	BENDERA MALAYSIA (Nylon) - 3 x 6 kaki		1 Unit	30 Unit		
37.	BENDERA MALAYSIA (Nylon) - 2 x 4 kaki		1 Unit	30 Unit		
38.	BENDERA MALAYSIA (Nylon) - 2 x 8 kaki (Bunting)		1 Unit	30 Unit		
39.	BENDERA MALAYSIA (Polymesh) - 3 x 6 kaki		1 Unit	5 Unit		
40.	BENDERA IKMa (Polymesh) - 3 x 6 kaki		1 Unit	5 Unit		
41.	BENDERA Selangor (Polymesh) - 3 x 6 kaki		1 Unit	5 Unit		
42.	LABEL 5CM COMMON SEAL STICKER (METALLIC RED)		1 Kotak (100 pcs)	10 kotak		
	JUMLAH KESELURUHAN (A)					

SENARAI NAMA BARANG ALAT TULIS STOR

(Kertas Simili)

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
1.	KERTAS SIMILI - 80 GSM SIZE A4 – PUTIH		1 Kotak (5 Rim)	340 Kotak		
2.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A3 – PUTIH		1 Kotak (5 Rim)	4 Kotak		
3.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - IVORY		1 Rim	10 Rim		
4.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - PINK		1 Rim	30 Rim		
5.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - GREEN		1 Rim	10 Rim		
6.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - YELLOW		1 Rim	30 Rim		
7.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - BLUE		1 Rim	10 Rim		
8.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 - OREN		1 Rim	10 Rim		
9.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A4 – PURPLE		1 Rim	10 Rim		
10.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A3 - YELLOW		1 Rim	5 Rim		
11.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A3 - BLUE		1 Rim	5 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
12.	KERTAS SIMILI - 80GSM SIZE A3 - PINK		1 Rim	5 Rim		
13.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.41 - CHOCOLATE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
14.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.42 - KUNING (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
15.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.43 - LIGHT GREEN (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
16.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.44 - PURPLE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
17.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.45 - PURPLE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
18.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.46 - DARK ORANGE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
19.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.47 - DARK YELLOW (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
20.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.49 - MERAH (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
21.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO. 52 - LIGHT PINK (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
22.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.53 – PINK (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
23.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.54 - LIGHT PURPLE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
24.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.55 - LIGHT BLUE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
25.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.56 – BLUE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
26.	KERTAS WARNATWO SHEET COLOUR CARD NO.57 - LIGHT YELLOW (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
27.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.58 - LIGHT GREEN (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
28.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.59 - DARK GREEN (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
29.	KERTAS WARNATWO SHEET COLOUR CARD NO.60 - DARK PINK (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
30.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.62 – PEACH (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
31.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.63 - WHITE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
32.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.64 - LIGHT CHOCLATE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
33.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.65 – BEIGE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
34.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.68 – BLACK (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
35.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.69 - PINK (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		
36.	KERTAS WARNA - TWO SHEET COLOUR CARD NO.70 – ORANGE (SIZE A4)		1 Rim	10 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
37.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A4 WHITE 260 GM		1 Rim	10 Rim		
38.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A3 WHITE 260 GM		1 Rim	10 Rim		
39.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A4 WHITE 230 GM		1 Rim	10 Rim		
40.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A3 WHITE 230 GM		1 Rim	10 Rim		
41.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A4 WHITE 280 GM		1 Rim	10 Rim		
42.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD 2 SIDE GLOSSY 128 GM (A3)		1 Rim	10 Rim		
43.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD 2 SIDE GLOSSY 128 GM (A4)		1 Rim	10 Rim		
44.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD 2 SIDE GLOSSY 210 GM (A4)		1 Rim	10 Rim		
45.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD 2 SIDE GLOSSY 210 GM (A3)		1 Rim	10 Rim		
46.	KAD ART (ART CARD) - ART CARD A4 120 GM		1 Rim	10 Rim		
47.	KERTAS ART - ART PAPER 128 GSM A4		1 Rim	10 Rim		

BIL	PERIHAL ALATGANTI	JENAMA	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
48.	KERTAS ART - ART PAPER 128 GSM A3		1 Rim	10 Rim		
49.	KERTAS ART - ART PAPER 157 GSM A4		1 Rim	10 Rim		
50.	KERTAS ART - ART PAPER 157 GSM A3		1 Rim	10 Rim		
51.	MANILA KAD A4 SIZE (BIRU)		1 Rim	10 Rim		
52.	MANILA KAD A4 SIZE (KUNING)		1 Rim	10 Rim		
53.	KERTAS WARNA - THREE SHEET COLOUR CARD (BIRU/HIJAU/KUNING)		1 Rim	10 Rim		
	JUMLAH KESELURUHAN (B)					

SENARAI BARANG ALAT TULIS 2025

PRINTING

(Harga termasuk Art work)

BIL	PERIHAL ALAT TULIS	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
1	KERTAS SIJIL - SIJIL KURSUS WAJIB	1 PCS	500 PCS		
2	KERTAS SIJIL - SIJIL KURSUS PELBAGAI	1 PCS	500 PCS		
3	KERTAS SIJIL - SIJIL KOSONG	1 PCS	500 PCS		
4	PEN TULIS (WRITTING PEN) - BALLPEN (FABER-CASTELL)	1 Unit	10,000 UNIT		
5	FAIL FOLDER SIJIL - KERTAS (PAPER FILE) FOLDER SIJIL - 22CM x 31CM - 250 GSM - ART CARD - SPOT UV	1 PCS	2,000 PCS		
6	FOLDER SIJIL HARD COVER (VELVET) BALDU SIZE : 22CM X 29.7CM (A4) BONDED PAPER WRAP WITH CHIPBOARD / PRINTING / PAGING / BINDING. HOT STAMPING FRONT & BACK COVER & 2 TRANSPARENT PVC SHEETING	1 PCS	500 PCS		
	JUMLAH KESELURUHAN (C)				

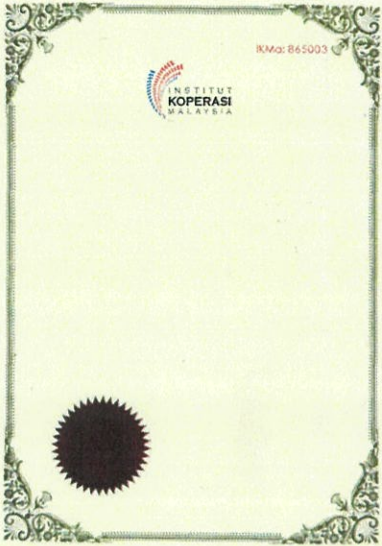
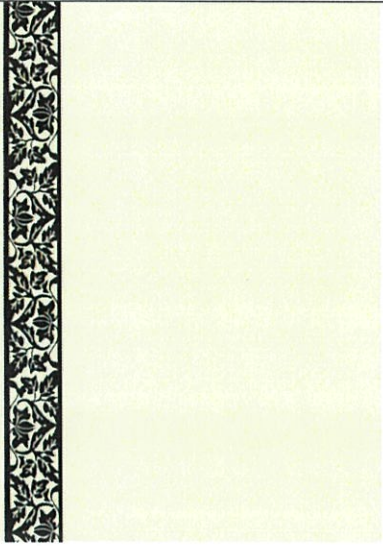
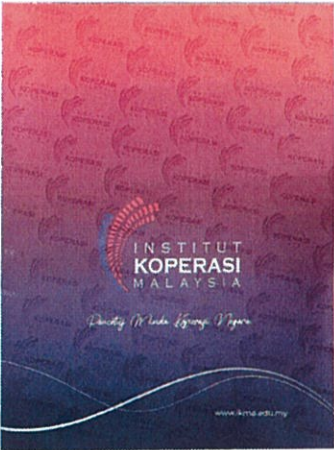
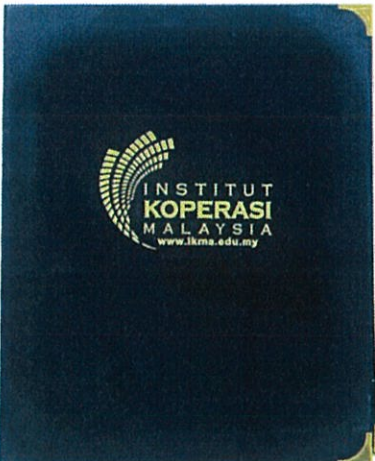
SENARAI NAMA BARANG ALAT TULIS

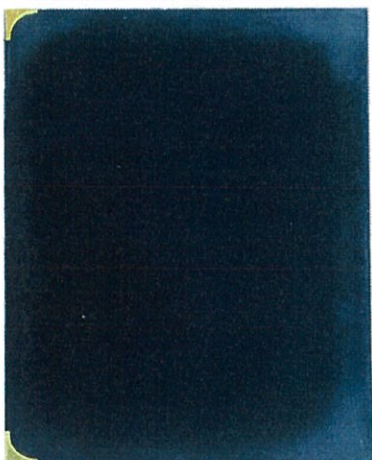
(Sampul Surat)

Bercetak Alamat IKMa & Logo IKMa

BIL	PERIHAL ALAT TULIS	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)
1	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 4 X 9 (BERTINGKAP)	1 kotak (500 unit)	20 kotak		
2	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 10 X 7	1 kotak (500 unit)	20 kotak		
3	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 4 X 9 (NON-WINDOWS)	1 kotak (500 unit)	20 kotak		
4	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 10 X 12	1 kotak (250 unit)	20 kotak		
5	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 15 X 10"	1 kotak (250 unit)	20 kotak		
6	SAMPUL SURAT PUTIH SAIZ 12 X 16	1 kotak (250 unit)	20 kotak		
	JUMLAH KESELURUHAN (D)				

Contoh Senarai Barang Alat Tulis

 KERTAS SIJIL SIJIL KURSUS WAJIB EMBOSS STAMPING SIRI NUMBER CREAM 120 GSM	 KERTAS SIJIL SIJIL KURSUS PELBAGAI EMBOSS STAMPING SIRI NUMBER CREAM 120 GSM	 KERTAS SIJIL SIJIL KOSONG 120 GSM CREAM 120 GSM
 KERTAS SIJIL FOLDER SIJIL 22CM x 31CM 250 GSM	 KERTAS SIJIL FOLDER SIJIL 22CM x 31CM 250 GSM ART CARD (BELAKANG)	 SIJIL HARD COVER IKMa SAIZ : 22CM X 29.7CM (A4) BONDED PAPER WRAP WITH CHIPBOARD / PRINTING/PAGING/BINDING. HOT STAMPING FRONT & BACK COVER / 2 TRANSPARENT PVC SHEETING



SIJIL HARD COVER IKMa
SAIZ : 22CM X 29.7CM (A4)
BONDED PAPER WRAP WITH
CHIPBOARD /
PRINTING/PAGING/BINDING. HOT
STAMPING FRONT & BACK COVER
/ 2 TRANSPARENT PVC SHEETING



PEN TULIS (WRITING PEN)
BALL PEN FABER-CASTELL

SENARAI PEMBELIAN TONER BAGI TAHUN 2025 (TONER & CARTRIDGE)

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
JENAMA HP					
1.	HP TONER / CARTRIDGE 45 - 51645A (Black)	UNIT	5		
2.	HP TONER / CARTRIDGE 60 - CC643WN (Tri-color)	UNIT	5		
3.	HP TONER / CARTRIDGE 60 - CC640WN (Black)	UNIT	5		
4.	HP TONER / CARTRIDGE 62 - C2P06AE (Tri-color)	UNIT	5		
5.	HP TONER / CARTRIDGE 62 - C2P04AE (Black)	UNIT	5		
6.	HP TONER / CARTRIDGE 95 - C 8766 WA INK CART (COLOUR)	UNIT	5		
7.	HP TONER / CARTRIDGE 98 - C 9364 W INK CART (BLACK)	UNIT	5		
8.	HP TONER 951 - CN 050A (Cyan)	UNIT	5		
9.	HP TONER / CARTRIDGE 951 - CN 047A (Magenta)	UNIT	5		
10.	HP TONER / CARTRIDGE 951 - CN 052A (Yellow)	UNIT	5		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
11.	HP TONER / CARTRIDGE 950 - CN 049A (Black)	UNIT	10		
12.	HP TONER CN 053 AA - Black	UNIT	5		
13.	HP TONER CN 054 AA - Cyan	UNIT	5		
14.	HP TONER CN 055 AA - Magenta	UNIT	5		
15.	HP TONER CN 056 AA - Yellow	UNIT	5		
16.	HP TONER / CARTRIDGE 46 - CZ 637 AA (Black)	UNIT	10		
17.	HP TONER / CARTRIDGE 46 - CZ 638 AA (Tri-Colour)	UNIT	10		
18.	HP DCSKJET F4280 CC 640 WA - BLACK	UNIT	10		
19.	HP DESKJET F4280 CC 643 WA - COLOUR	UNIT	10		
20.	HP TONER / CARTRIDGE 80A - CF 280 A	UNIT	30		
21.	HP TONER / CARTRIDGE 42A - Q5942A	UNIT	10		
22.	HP TONER CB 540A	UNIT	10		
23.	HP TONER CB 541A	UNIT	10		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
24.	HP TONER CB 542A	UNIT	10		
25.	HP TONER CB 543A	UNIT	10		
26.	HP TONER CE 740A	UNIT	10		
27.	HP TONER 15A C 7115A	UNIT	10		
28.	HP TONER CF 226 A	UNIT	10		
29.	HP TONER / CARTRIDGE C2P04AA (62) - BLACK	UNIT	10		
30.	HP TONER / CARTRIDGE C2P06AA (62) – COLOUR	UNIT	10		
31.	HP TONER / CARTRIDGE CE 278A	UNIT	10		
32.	HP CC640WA – BLACK	UNIT	10		
33.	HP CC643WA – COLOUR	UNIT	10		
34.	HP CB335WA 74 - BLACK	UNIT	10		
35.	HP CB337WA 75 – COLOUR	UNIT	10		
36.	HP TONER / CARTRIDGE 414A - W2020A (Black)	UNIT	10		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
37.	HP TONER / CARTRIDGE 414A - W2021A (Cyan)	UNIT	10		
38.	HP TONER / CARTRIDGE 414A - W2022A (Yellow)	UNIT	10		
39.	HP TONER / CARTRIDGE 414A - W2023A (Magenta)	UNIT	10		
40.	HP TONER / CARTRIDGE 17A - CF217A	UNIT	15		
41.	HP TONER / CARTRIDGE C 9730 A	UNIT	5		
42.	HP TONER / CARTRIDGE C 9731 A	UNIT	5		
43.	HP TONER / CARTRIDGE C 9732 A	UNIT	5		
44.	HP TONER / CARTRIDGE C 9733A	UNIT	5		
45.	HP TONER / CARTRIDGE 307A - CE 740A (Black)	UNIT	10		
46.	HP TONER / CARTRIDGE 307A - CE 741A (Cyan)	UNIT	10		
47.	HP TONER / CARTRIDGE 307A - CE 742A (Yellow)	UNIT	10		
48.	HP TONER / CARTRIDGE 307A - CE 743A (Magenta)	UNIT	10		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
49.	HP TONER / CARTRIDGE Q5942A	UNIT	10		
50.	HP TONER / CARTRIDGE 76 A – CF276XC	UNIT	15		
51.	HP TONER / CARTRIDGE 652 – F6V25AE (Black)	UNIT	10		
52.	HP TONER / CARTRIDGE 652 – F6V24AE (Tri-Colour)	UNIT	10		
53.	HP TONER / CARTRIDGE 680 – F6V27AA (Black)	UNIT	10		
54.	HP TONER / CARTRIDGE 680 – F6V26AA (Tri-Colour)	UNIT	10		
55.	HP TONER / CARTRIDGE 151A – W1510A (Black)	UNIT	10		
JENAMA CANON					
56.	CANON TONER / CARTRIDGE 069 – CRG069BK (Black)	UNIT	10		
57.	CANON TONER / CARTRIDGE 069 – CRG069C (Cyan)	UNIT	10		
58.	CANON TONER / CARTRIDGE 069 – CRG069M (Magenta)	UNIT	10		
59.	CANON TONER / CARTRIDGE 069 – CRG069Y (Yellow)	UNIT	10		
60.	CANON TONER / CARTRIDGE PIXMA PGI - 35 (Black)	UNIT	10		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
61.	CANON TONER / CARTRIDGE PIXMA CLI - 36 (Colour)	UNIT	10		
62.	CANON TONER / CARTRIDGE PIXMA PG - 760 (Black)	UNIT	10		
63.	CANON TONER / CARTRIDGE PIXMA CL - 761 (Colour)	UNIT	10		
64.	CANON 328	UNIT	10		
65.	CANON LBP6680X - CARTRIDGE 319	UNIT	20		
66.	CANON TONER / CARTRIDGE 335 E – CRG-335EBK (Black)	UNIT	10		
67.	CANON TONER / CARTRIDGE 335 E – CRG-335EC (Cyan)	UNIT	10		
68.	CANON TONER / CARTRIDGE 335 E – CRG-335EM (Magenta)	UNIT	10		
69.	CANON TONER / CARTRIDGE 335 E – CRG-335EY (Yellow)	UNIT	10		
70.	CANON TONER / CARTRIDGE 057 – BLACK	UNIT	10		
MESIN FRANKING					
71.	MESIN FRANKING Pitney Bowes Model : K700 Serial No : 4740863	UNIT	5		

BIL	PERIHAL ALAT GANTI	KADAR	ANGGARAN PEMBELIAN SETAHUN	HARGA TAWARAN SEUNIT (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
72.	MESIN FRANKINGPOSTBASE MINI Serial No : 718108/PM052530 TONER/CATRIDGE HP Q2352A	UNIT	5		
	JUMLAH KESELURUHAN (E)				

No	Item	Jumlah Keseluruhan Harga Tawaran	Caj Perkhidmatan SST 8% (Jika Ada)	Jumlah Keseluruhan Harga Tawaran Termasuk Caj Perkhidmatan SST 8%
A	Senarai Nama Barang Alat Tulis			
B	Senarai Nama Barang Alat Tulis Stor			
C	Senarai Barang Alat Tulis 2025 - Printing (Harga Termasuk Art Work)			
D	Senarai Nama Barang Alat Tulis - (Sampul Surat) Bercetak Alamat Ikma & Logo IKMa			
E	Senarai Pembelian Toner Bagi Tahun 2025 (Toner & Cartridge)			
Jumlah				