



**NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA
IKMa/BIL.30/2021**

(1)

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN
MATERIAL PROGRAM "COOP e-TOURISM -
COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (CODE)
BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.30/2021



**INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)
AGENCI DI BAWAH KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI
(MEDAC)**

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor bumiputera/bukan bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Bagi Menyertai Sebutharga berikut:

NOMBOR SEBUTHARGA	PERKARA	KOD BIDANG	TARIKH BUKA/TUTUP
IKMa/BIL.30/2021	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM "COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (CODE) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) BERDAFTAR DENGAN: 221110 GUNA TENAGA- (Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar & Moderator/Negotiator) BERTARAF: BUMIPUTERA/ BUKAN BUMIPUTERA	BUKA SEBUTHARGA: 11 NOVEMBER 2021 (KHAMIS) TUTUP SEBUTHARGA: 19 NOVEMBER 2021 (JUMAAT)

Borang sebutharga boleh dimuat turun melalui laman web www.ikkm.edu.my mulai **11 NOVEMBER 2021 (KHAMIS)** dengan mengemukakan.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA.

1. Sijil Asal Pendaftaran Kod Bidang berkenaan.
2. Salinan Sijil Pendaftaran/Lesen Akaan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah.
3. Satu salinan Profail Syarikat dan SSM.

NOTIS TAWARAN SEBUT HARGA : IKMa/BIL.30/2021

4. Pembekal yang menyertai sebut harga ini hendaklah mengisi Surat Akuan Pembida **(SEPERTI DI LAMPIRAN F)** dan perlu diserahkan bersama borang sebut harga.
5. Mohon lampirkan Salinan No.Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) untuk rujukan pihak kami. **Jumlah yang ditawarkan adalah termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) jika ada. (Jika Pembida yang berjaya tetapi TIDAK menyatakan nilai Cukai dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, Pihak IKM akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada Surat Setuju Terima (SST) atau tawaran asal sebutharga yang dikeluarkan. Segala tuntutan berkaitan cukai kerajaan selepas Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan adalah menjadi tanggungjawab petender).**
6. Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan terakhir yang disahkan oleh pihak Bank.

**TARIKH TUTUP TAWARAN ADALAH PADA 19 OKTOBER 2021 (JUMAAT)
SEBELUM JAM 12.00 TENGAHARI.**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap perlu dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA, KAUNTER KEWANGAN BLOK A, TINGKAT 1, INSTITUT KOPERASI MALAYSIA, 103 JALAN TEMPLER, 46700 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.**Sebarang pertanyaan dan temujanji sila hubungi **EN. FAIZ AHMAD YATIM** di talian **03-79649056.**

(2)

LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga **IKMa/BIL.30/2021**

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini (diisi oleh syarikat):

BERDAFTAR MOF:221110

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

103, JALAN TEMPLER,

46700 PETALING JAYA,

SELANGOR DARUL EHSAN.

TEL: 03-7964 0000 FAKS: 03-79570404

No. telefon: **03-79649000**

Tarikh: **11 NOVEMBER 2021 (KHAMIS)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan berdasarkan

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki (diisi oleh syarikat)

.....

1.3 Arahan pengiriman **DOKUMEN SERAHAN TANGAN**

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **IKMa/BIL.30/2020**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12 tengah hari **19 hb 11/2021(JUMAAT)**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: **11 NOVEMBER 2021**

(KHAMIS)

Tandatangan:

Nama Pegawai: **SHAMSURI BIN SALLEH**

Pengarah Kewangan Dan Pembangunan

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA

103, Jalan Templer, 46700 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

TEL: 03-7964 8170 FAKS: 03-7997 0404

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
IKMa/BIL.30 2021	PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM "COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (CODE) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan (sila nyatakan tempoh) *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.				
				JUMLAH	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
- (Sila nyatakan tempoh)

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Penyebut Harga:

Tarikh:.....

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12.CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13.PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14.PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15.CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16.MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17.PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

(3)

SURAT AKUAN PEMBIDA

-LAMPIRAN F-



Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM "COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (CODE) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA (IKMa/BIL.30/2021)

Saya,.....nombor K.Pyang mewakili
.....nombor Pendaftaran.....

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

(4)

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SEBUTHARGA

(WAJIB HANTAR DOKUMEN BERKAITAN)



**SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

SILA TANDAKAN BAGI / DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN.

BIL.	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan/Perbendaharaan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		

7.	Borang Sebut harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika berkaitan)		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi (3) Bulan terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....
(jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

(5)

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
-BAHAGIAN A-**



INSTITUT KOPERASI MALAYSIA (IKMa)

DOKUMEN SEBUTHARGA

**PEROLEHAN KHIDMAT TENAGA PENGAJAR DAN MATERIAL PROGRAM
"COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (CODE)
BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA**

Nombor Sebutharga : **IKMa/BIL.30/2021**

DISEDIAKAN OLEH:
PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT(ICT)
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR D.E.

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

Kerja-kerja di dalam sebutharga ini ialah untuk **PROGRAM "COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (e-TOURISM - CODE) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA.**

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butiran dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada semua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Pegawai yang menguruskan sebutharga, Unit Kewangan Dan Perolehan, IKMa.
3. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga **mengikut format maklumbalas yang telah dilampirkan.**
4. Sebutharga ini termasuk kerja-kerja penyediaan peralatan, tenaga kerja mahir dan mencukupi serta perkara-perkara yang berkaitan.
5. IKMa tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau sebarang sebutharga tanpa perlu memberi sebab penolakan. Keputusan IKMa adalah muktamad.
6. Penyebutharga adalah bertanggungjawab ke atas segala kerugian, kerosakan atau kecacatan yang disebabkan oleh kelalaian pihak penyebutharga itu sendiri.
7. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.
8. Sebutharga yang telah siap diisi/disempurnakan hendaklah dihantar ke alamat yang diberikan pada atau sebelum tarikh yang telah dinyatakan.
9. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki **menghubungi pihak IKMa terlebih dahulu** sebelum menjalankan kerja-kerja tersebut.

10. Maklumat sebutharga seperti berikut:

Tempoh Kerja : **6 Bulan**

Tarikh Buka Sebutharga : **11 NOVEMBER 2021 (KHAMIS)**

Tarikh Tutup Sebutharga : **19 NOVEMBER 2021 (JUMAAT)**
(Pada atau sebelum 12.00 tengahari)

Tempat : **Peti Sebutharga,**
Kaunter Unit Kewangan & Perolehan,
Blok A,
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

BAHAGIAN A

Program "Coop E-Tourism - Cooperative Digital Empowerment" (e-Tourism – C.O.D.E) bagi 30 Koperasi Seluruh Malaysia.

1. ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari syarikat-syarikat yang boleh memberi khidmat tenaga pengajar dan material bagi Program "Coop e-Tourism - Cooperative Digital Empowerment" (e-Tourism – C.O.D.E) bagi 30 koperasi seluruh Malaysia yang telah dipilih oleh Institut Koperasi Malaysia (IKMa)
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

2.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga berikut :-

- i. Berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah laku di bawah **kod bidang 221110-GUNA TENAGA (KHIDMAT LATIHAN, TENAGA PENGAJAR DAN MODERATOR/NEGOTIATOR)**.
- ii. Berdaftar sebagai **Kontraktor Bumiputera / Bukan Bumiputera** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan masih sah laku.

2.2 IKMa berhak untuk membatalkan perlantikan syarikat sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui seperti di dalam dokumen sebutharga.

3. BORANG SEBUTHARGA

- 3.1 Penyebutharga perlu menandatangani **Borang Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan pada **Lampiran Q** bagi mengesahkan tawaran sebutharga.
- 3.2 Penyebutharga perlu mengisi **Jadual Harga di Bahagian B** dengan lengkap dengan harga tawaran hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun, cukai dan kos tambahan yang berkaitan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA.

- 4.1 Dokumen sebutharga perlu dikemukakan seperti format maklumbalas yang dinyatakan serta memenuhi semua keperluannya.
- 4.2 Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.
- 4.3 Dokumen sebutharga hendaklah dialamatkan (dengan dimasukkan pada peti yang disediakan) kepada :-

Ketua Pengarah

Institut Koperasi Malaysia,
No 103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

- 4.4 IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan borang - borang penyertaan sebutharga akibat kesilapan alamat yang dihantar secara pos atau melalui tangan.

5. KOS SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. IKMa tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

6. HARGA, CUKAI DAN TEMPOH SAH LAKU

- 6.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item **termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** (Sekiranya ada) dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga **(termasuk kos tenaga pengajar, kos material, kos pembangunan platform digital, kos perjalanan ,kos makan dan penginapan tenaga pengajar dan peserta koperasi (1 koperasi, 2 orang wakil)**
- 6.2 Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK MENYATAKAN** nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga
- 6.3 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.
- 6.4 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

7. PERJANJIAN KONTRAK & DENDA KELEWATAN

- 7.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan IKMa bagi bagi Program "Coop e-Tourism - Cooperative Digital Empowerment" (e-Tourism – C.O.D.E) bagi 30 koperasi seluruh Malaysia. **Kos penyediaan perjanjian kontrak dan mati setem ditanggung oleh pihak penyebutharga.**
- 7.2 Sekiranya terdapat tempoh kelewatan perolehan bagi Program "Coop e-Tourism - Cooperative Digital Empowerment" (e-Tourism – C.O.D.E) bagi 30 koperasi seluruh Malaysia yang lewat, penyebutharga hendaklah mengganti rugi dan mengimdemniti IKMa sebanyak **RM200 sehari (hari bekerja)** sehingga fasa kerja tersebut selesai dan diperakui oleh IKMa.
- 7.3 Jumlah ganti rugi yang dikira bagi kelewatan di atas akan ditolak (set off) daripada bayaran fasa tersebut.
- 7.4 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.

8. BON PELAKSANAAN (JIKA BERKAITAN)

- 8.1 Sebelum sesuatu kontrak bekalan yang melebihi nilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 disempurnakan, penyebutharga atau penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki memberi bon pelaksanaan 2.5 % dari jumlah harga kontrak. Bagi kontrak yang melebihi RM500,000.00 jumlah bon pelaksanaan ialah 5 % daripada jumlah harga kontrak.

- 8.2 Bon pelaksanaan hendaklah dalam bentuk jaminan bank dari bank berdaftar di Malaysia yang diluluskan. Bon pelaksanaan hendaklah sah laku selepas tarikh tamat tempoh kontrak dan dan semua kerja dilaksanakan dengan sempurna.
- 8.3 Penyebutharga yang berjaya dan telah mengikat kontrak dengan IKMa dikehendaki membayar tuntutan gantirugi sekiranya didapati pihak penyebutharga tersebut melanggar syarat-syarat kontrak (*break of contract*) dan disabitkan kesalahan.

9. BIDANG KERJA / SKOP PENYEBUTHARGA

- 9.1 Memberi khidmat tenaga pengajar dan material program Program "Coop e-Tourism - Cooperative Digital Empowerment" (e-Tourism – C.O.D.E) bagi 30 koperasi seluruh Malaysia yang akan dipilih oleh IKMa.
- 9.2 Program ini terbahagi kepada 3 teras utama iaitu:
- i. Hotel Management & Marketplace Platform
 - ii. Advance Hotel Marketplace & Website
 - iii. Aplikasi (Technology Coaching And Handholding)
- 9.3 Menyediakan latihan kepada 30 koperasi yang telah dipilih oleh IKMa mengikut skop projek yang telah **ditetapkan bagi tempoh 6 bulan** dan menyediakan jadual pelaksanaan atau perancangan yang lengkap bagi semua aktiviti yang berkaitan dan memastikan penjadualan dilaksanakan dengan berkesan.

10. JADUAL BAYARAN

10.1 Penyebutharga yang berjaya akan dibayar secara berperingkat setelah Fasa- Fasa kerja selesai. Pihak penyebutharga perlu mengemukakan laporan setelah fasa kerja tersebut selesai. Jadual bayaran seperti seperti dibawah :-

Bayaran	Jumlah Bayaran
BAYARAN AWALAN i. Dokumen kontrak ditandatangani ii. Kerja Awal Mobilisasi	10% daripada harga kontrak
FASA 1: Pre stage i. Pool data prospects cooperatives ii. Data entry by Cooperatives iii. Selection round of 30 cooperatives via digital platform iv. 30 cooperatives deployment planning v. Performance Dashboard Development & Testing	20% daripada harga kontrak
FASA 2: Hotel Management & Marketplace Platform Development	30% daripada harga kontrak
FASA 3: Advance Hotel Marketplace & Website	15% daripada harga kontrak
FASA 4: Training, Coaching & handholding i. Training & Development calendar program	15% daripada harga kontrak
BAYARAN AKHIR i. Kerja tamat sepenuhnya	10% daripada harga kontrak

10.2 Pembayaran untuk setiap fasa tidak akan dikeluarkan sehingga fasa sebelumnya disempurnakan dan diluluskan oleh IKMa.

11. JADUAL PELAKSANAAN (GANTT CHART)

11.1 Penyebutharga dikehendaki menyediakan satu jadual pelaksanaan aktiviti yang akan dilaksanakan sepanjang **6 bulan mengikut fasa** yang dicadangkan kepada IKMa.

12. PENERIMAAN SEBUTHARGA

12.1 IKMa akan memberi Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya.

13. TEMPOH KONTRAK

13.1 IKMa berhak menentukan tarikh permulaan kontrak dan tarikh tamat kontrak.

14. TARIKH TUTUP

Tarikh tutup sebhutharga adalah jam 12.00 tengahari pada **19 NOVEMBER 2021 (JUMAAT)** Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Institut Koperasi Malaysia (IKMa) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.

(6)

**SPEKIFIKASI & TAWARAN HARGA
-BAHAGIAN B-**



BAHAGIAN B

JADUAL HARGA

PROGRAM "COOP e-TOURISM - COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT" (e-TOURISM - CODE) BAGI 30 KOPERASI SELURUH MALAYSIA.

1.1 Selection Platform

No.	Description	No	Total (RM)
1	Prepare selection tools (Digital platform): One time Customization / Setup cost: i. Access (User/Admin) ii. Configuration Parameters iii. Additional Requirements Gathering iv. Analytics	1	
TOTAL			

1.2 Hotel Management & Marketplace Platform

No.	Description	No. of Coop	Total (RM)
1	<p>Hotel Management & Marketplace Platform: 1 Year subscription</p> <p>Features:</p> <p>Settings > User Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • User • Roles • Roles Access Level <p>Settings > Property:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Website Messages • Website Galleries • Website Slider <p>Settings > System Configuration:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Theme • Check In Time • CheckOut Time • Hotel Name • About the Hotel • Background Image • Hotel Logo • Hotel General Facilities • Hotel Address • Hotel Phone Number • Hotel Email • Sidebar Logo • Tripadvisor Review URL • Facebook URL • Instagram URL • WhatsApp Notification Number • Map <p>Settings > Blocks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Block Name • Block Status <p>Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Floor Level • Floor Status <p>Settings > Floor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Floor Level 	30	

<p>Settings > Accommodation Type :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type • Images • Name • Size • Description • Child Selection • Minimum Number of Pax • Maximum Number of Pax • Type of Beds • Services and Facilities • Unit Listing • Availability Status <p>Settings > Accommodation Listing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room ID • Block • Floor • Accommodation Type • Accommodation Status <p>Settings > Charges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type of Charges • Status of Charges <p>Subscription Agreement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date Accepted • Terms & Conditions • Effective Date • Bank Name • Bank Account Number <p>Dashboard Reporting > Main:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Property Setup Status • Total Accommodation Types • Total Accommodation Listing • Total Packages • Room Requires Cleaning Listing • Reservation Listing • Booking Listing • Check-In Today Listing • Check-Out Today Listing • Cancellation Today Listing • Weekly Booking Occupancy Report • Monthly Booking Occupancy Report • Booking Statistic by Room Type • Booking Statistic Overall <p>Dashboard Reporting > Financial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily Revenue Report • Monthly Revenue Report 		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Revenue To-date Report • Revenue by Room Type <p>Dashboard Reporting > Booking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Calendar • Availability Calendar <p>Booking Info:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check In Date • Booking Type • Booking Number • Booking Name • Email • Contact Number • Address • Booking Details • Booking Date <p>Check In:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Room ID • Check In Date and Time <p>Check Out</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Room ID • Check Out Date and Time <p>Cancellation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Booking Info • Cancellation Date • Justification • Refund <p>Customer Info</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name • Email • Contact Number • Gender • Status <p>Rates Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room Rates • Rates Type • Date Selection • Rate Calendar <p>Package</p> <ul style="list-style-type: none"> • Package Type • Package Name • Charges Per Pax / Per Night • Duration 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Time Slot Selection• Adults and Child Pricing• Minimum and Maximum Pax• Start Date and End Date Listing• Accommodation Attachment• Terms and Conditions• Images• Status <p>Planner</p> <ul style="list-style-type: none">• Check In and Check Out Period• Accommodation Type• Floor and Blocks• Room Status & Availability		
--	--	--	--

	<p>Invoices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Invoice Info • Invoice Amount <p>Collection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Transaction info • Receipt Details <p>Discounts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Transaction Info • Discount Type • Discount Amount <p>Customer Statements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Info • Check In and Check Out Date • Statement Listing <p>Cleaning Services</p> <ul style="list-style-type: none"> • Room Info • Room Cleaning Status 		
2	Briefing and Training	30	
TOTAL			

1.3 Advance Hotel Marketplace & Website

No.	Initial Requirements	Description	Unit Price (RM)	No. of Coop	Total (RM)	
1	Package : Advance Hotel Marketplace & Website					
	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 Hotel Websites ● Unlimited Packages ● Social Media Integration ● Payment Gateway ● Security Management ● Server Hosting ● Server Support ● Application System Support 	Phase 1				
		Hosting			30	
		Website Development			30	
		Phase 2				
		Marketplace & Web Development <ul style="list-style-type: none"> ● Hosted on Cloud server ● Mobile responsive (include mobile version) ● CMS ● Access Management ● Online Payment Integration ● Security Management ● SEO Optimization with Google Analytics ● WhatsApp Integration 			30	
Phase 3						
	Project Testing			30		
2.	Consulting IT Channel	Training		30		
TOTAL						

1.4 Training and Development

No.	Description	No. of Coop	Total (RM)
1	Training i. Hotel Management Platform ii. Advance Website Development (Corporate Website) iii. Digital Marketing Estimated 13 Training Session, one for each state	30	
TOTAL			

1.5 Performance Dashboard and Reporting

No.	Description	No.	Total (RM)
1	System development (use same Digital Platform – Refer 1.1) i. Access (User/Admin) ii. Performance Dashboard iii. Reporting	1	
2	System Monitoring for 12 months	1	
3	System support for 12 months	1	
TOTAL			

1.6 In Summary

No.	Description	Total (RM)
1.1	Selection Platform	
1.2	Hotel Management & Marketplace Platform	
1.3	Advance Hotel Marketplace & Website	
1.4	Training and Development	
1.5	Performance Dashboard and Reporting	
JUMLAH (RM)		
CAJ CUKAI JUALAN & PERKHIDMATAN (SST 6%)-(RM)		
JUMLAH TERMASUK CAJ CUKAI JUALAN & PERKHIDMATAN (SST 6%)-(RM)		