IKMa/TBP/BIL.11/2022

INSTITUT KOPERASI MALAYSIA
(Agensi di bawah Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi)
TAWARAN SEBUTHARGA (TANPA BUKA PETI)

SPESIFIKASI :

NO	PERKARA/SEBUT HARGA	KOD BIDANG	TARIKH IKLAN SEBUT HARGA	TARIKH TUTUP SEBUT HARGA
1.	**PEROLEHAN PERISIAN GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION : TEACHING AND LEARNING SECARA LANGGANAN UNTUK KEGUNAAN KAKITANGAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA BAGI TEMPOH SETAHUN.**	**210103**	**21 Februari 2022 (Isnin)**	**1 Mac 2022 (Selasa)** **MASA: 12.00 TENGAH HARI**

Kepada pembekal yang berminat hendaklah emailkan sebutharga kepada sebutharga@ikma.edu.my atau hantar serahan tangan kepada **Nur Nazmina Irdina Binti Mohd Nazri** sebelum atau pada **1 Mac 2022 (Selasa),** sebelum **jam 12:00 tengah hari**.

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG SEBUTHARGA

NO	SENARAI DOKUMEN	SILA TANDAKAN
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah laku.	
2.	Salinan Akuan Sijil Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan yang masih dalam tempoh sah laku.	
3.	Sijil Pendaftaran Kod Bidang Berkenaan	
4.	Salinan Dokumen Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)	
5.	Penyata Kewangan 1 bulan terakhir	
6.	Satu Salinan Profil Syarikat Yang Lengkap	
7.	Surat Akuan Pembida	

Sebarang pertanyaan mengenai spesifikasi sebut harga, sila hubungi pegawai **Sharifah Norashikin bt Syed Mohd Idris** di talian **09-5732449.**

Disahkan oleh,

Shamsuri bin Salleh
Pengarah Kewangan Dan Pembangunan

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

LAMPIRAN F

Ministry of Finance (MOF)

SURAT AKUAN PEMBIDA

(PEROLEHAN PERISIAN GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION : TEACHING AND LEARNING SECARA LANGGANAN UNTUK KEGUNAAN KAKITANGAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA BAGI TEMPOH SETAHUN.)

Saya,.....nombor K.P .....yang mewakili .....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP:
Cop Syarikat :
Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

DOKUMEN SEBUTHARGA

IKLAN SEBUTHARGA TANPA BUKA PETI

IKMa/TBP/BIL.11/2022

PEROLEHAN PERISIAN GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION : TEACHING AND LEARNING SECARA LANGGANAN UNTUK KEGUNAAN KAKITANGAN INSTITUT KOPERASI MALAYSIA BAGI TEMPOH SETAHUN.

DISEDIAKAN OLEH:

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT,
INSTITUT KOPERASI MALAYSIA,
NO 103, JALAN TEMPLER,
46700 PETALING JAYA,
SELANGOR D.E.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran terbuka kepada Kontraktor yang berdaftar kepada:

i. **Berdaftar dengan Kementerian Kewangan**

ii. **Berdaftar Kod Bidang 210103**

iii. **Pembekal Bumiputera/ Bukan Bumiputera**

2. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Sila catat **TAJUK SEBUT HARGA** di sebelah kiri sampul surat dan diserahkan mengikut tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan. Pihak IKMa berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

3. JANGKA MASA SAH LAKU SEBUT HARGA

Sebut harga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.

4. PEMBERITAHUAN TAWARAN

Pihak IKMa akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Sebut Harga kepada penyebut harga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebut harga atau jangka masa tambahan yang terlibat

5. HARGA

Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja termasuk semua caj penghantaran dan sah laku dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup, dan akan berkuat kuasa selama tempoh sah laku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan

tidak boleh dibuat sebarang perubahan tanpa persetujuan kedua- dua belah pihak.

6. CUKAI

Penyebutharga **perlu melampirkan Salinan No Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)** jika ada. Sekiranya penyebutharga yang berjaya tetapi **TIDAK** menyatakan nilai Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) pada tawaran sebutharga, pihak IKMa akan mengekalkan harga seperti yang dinyatakan pada tawaran harga oleh penyebutharga.

7. TEMPOH MASA SIAP, PENGHANTARAN DAN DENDA

Pembekal dikehendaki menghantar kesemua barang & perkhidmatan yang ditawarkan dalam tempoh yang dipersetujui oleh kedua- dua pihak. Pihak IKMa akan mengenakan denda ke atas pembekal yang dilantik sebanyak **RM30.00** / hari jika gagal membekalkan barang & perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan.

8. KUALITI

Sekiranya barang & perkhidmatan yang dihantar ke IKMa tidak berkualiti atau tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan, pihak IKMa berhak menolak penerimaan barang & perkhidmatan tersebut dan pembekal perlu membekal semula barang & perkhidmatan mengikut spesifikasi yang ditetapkan tanpa sebarang kos / caj tambahan.

9. JADUAL PEMBAYARAN

IKMa akan membuat pembayaran dalam Ringgit Malaysia (RM) kepada penyebut harga yang berjaya setelah kesemua dokumen tuntutan (invois) disahkan oleh unit bertanggungjawab dan dihantar ke Unit Kewangan dan Perolehan dalam tempoh 14 hari bekerja.

10. SPESIFIKASI & TAWARAN HARGA

FEATURES/DESCRIPTION	MANDATORY
Core and additional services	
Gmail and Calendar	✔
Groups for Business	✔
Chat and chat rooms	✔
Digital whiteboarding with Jamboard	✔
Storage and collaboration: Drive, Docs editors	✔
Sites	✔
Tasks	✔
Notetaking with Keep	✔
Video conferencing with Meet	✔
Directory management	✔
Additional Google services	✔
Google Vault for eDiscovery and information governance	✔
Usage and support	
Cost	fee per user
Allowed number of users	any number
99.9% uptime guarantee	✔
24/7 phone support	✔
Email, document, photo storage	
Additional pooled cloud storage	100 GB per user
User access options	
Supported browsers	✔
Access across devices (computers, phones, tablets)	✔
Offline access	✔
Microsoft Outlook	✔
IMAP and POP mail clients	✔
PEer comparison on originality reports	
2-Step Verification	✔
Security keys for 2-Step Verification	✔
Enforced SSL connections	✔
Alert center: Notifications of potential security issues	✔
Collaboration with trusted external domains	✔
Password monitoring and strength control	✔
Data loss prevention (DLP)	✔
Set session length for Google services	✔
Migration products	
Migrate email (< 100 users)	✔
Migrate email, calendars, contacts, files (many tools)	✔

FEATURES/DESCRIPTION	MANDATORY
Migrate from Gmail or other webmail	✔
Migrate from Outlook	✔
Have users migrate their data	✔
Reports and audit logs	
Usage trends of apps and users	✔
Audit logs of user and admin activity	✔
Advanced Drive auditing and reports	✔
Google Meet attendance reports	✔
3rd-party app integration	
Single sign-on (SSO) using Google as IdP	✔
Single sign-on (SSO) using a 3rd-party IdP	✔
App catalog of 200+ preconfigured SAML apps	✔
Secure LDAP: Connect LDAP-based apps and services	✔
Device management	
Fundamental endpoint management	✔
Advanced endpoint management	✔
Email addresses and mailing lists	
Your email address (*you@yourcompany*.com)	✔
Additional addresses per user (sales@yourcompany.com)	✔
Addresses at multiple domains (you@company2.com)	✔
Admin-controlled mailing lists	✔
User-controlled mailing lists	✔
Email usage and limits	
Email storage (shared with documents and photos)	100TB pooled cloud storage
Attachment size limit (sending)	25MB
Attachment size limit (receiving)	50MB
Recipients per message (To, Cc, Bcc fields combined)	2,000 (500 external)
Unique recipients per day. Each unique address counts once	3,000 (2,000 external, 500 external for trial accounts)
Email security and compliance	
Junk email filtering and virus blocking	✔
Gmail ads turned off	✔
Custom filtering and content policies	✔
Email and chat retention policies	✔
Allowed IP addresses	✔
User-managed denylists	✔
Enforced compliance footers	✔
Option to disable IMAP/POP access	✔
Vault for email/IM eDiscovery and archiving	✔
Gmail data loss prevention (DLP)	✔

FEATURES/DESCRIPTION	MANDATORY
S/MIME encryption for email	✔
Advanced phishing and malware protection	✔
Advanced email delivery options	
Catch-all address	✔
Email routing options for split and dual delivery	✔
Inbound gateway	✔
Outbound gateway (for entire domain)	✔
Outbound relay server (for alternative From: addresses)	✔
Receiving from multiple POP addresses	✔
Drive and Docs editors	
Desktop client for backup and sync	✔
Shared drives for teams	✔
Advanced Drive auditing and reports (Drive audit log)	✔
Drive data loss prevention (DLP)	✔
Turn Docs creation on or off	✔
Organizational branding (custom templates)	✔
Groups/Groups for Business	
Email list groups	✔
Groups for content sharing, calendar invitations	✔
Collaborative Inboxes and message moderation	✔
User managed groups	✔
Configuration groups for use by admins	✔
Google Meet	
Maximum meeting length	24 hours
Maximum number of participants per meeting	250
External participants	✔
Secure meetings	✔
Presentations and screen sharing	✔
App for Android and iOS	✔
Hand raising	✔
Moderation controls	✔
Digital whiteboard	✔
Add Meet video to Microsoft Outlook	✔
Custom backgrounds	✔
Closed Captions, viewer initiated	✔
Add co-hosts to meetings	✔
Record meetings & save them to Drive	✔
In-domain live streaming (maximum number viewers, staff licenses only)	10k
Noise cancellation	✔

FEATURES/DESCRIPTION	MANDATORY
Breakout rooms	✔
Polls	✔
Q&A	✔
Track attendance (requires 5 or more attendees)	✔
Google Chat	
Turn chat history on or off	✔
Set space history option for users	✔
Automatically accept chat invitations	✔
External chat for 1:1 and group direct messages	✔
Allow or restrict external chat	✔
Allow or restrict chat bots	✔
Turn external spaces on or off	✔
Integrate Chat with a third-party archiving solution	✔
Calendar	
Team calendars	✔
Resource booking (rooms, buildings, equipment)	✔
Add video conferencing to events	✔
Sync calendars with Microsoft Exchange	✔
Set a default duration for events	✔
Allow users to share working location	✔
Originality reports for student assignments	Unlimited
Classroom and assignments	
Peer comparison on originality reports	✔

11. TAWARAN HARGA

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.	**Google Workspace for Education : Teaching and Learning Upgrade.**	**247**		
			JUMLAH KESELURUHAN HARGA TAWARAN	
			CAJ CUKAI JUALAN & PERKHIDMATAN (SST)	
			JUMLAH KESELURUHAN	

Jumlah Keseluruhan Termasuk

Cukai Jualan & Perkhidmatan (SST) : RM.....

Nama Dan Cop Kontraktor : .....

.....

.....

Tarikh Tutup Sebutharga : **1 Mac 2022 (Selasa),** sebelum jam **12.00 tengahari**

Tempat : Kaunter Unit Kewangan & Perolehan (Blok A),
Institut Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan